

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2019-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a delegados departamentales en la incidencia de POA de comisiones municipales aprobados hasta la fecha, consolidando los documentos elaborados para la formación de archivo regional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación de Chimaltenango, en el marco de reunión departamental con equipo de la delegación, en capacitación sobre Gobernanza en SAN y funcionamiento de comisiones municipales y departamentales para la implementación de Plan Estratégico para el mejoramiento de la implementación de acciones a nivel local.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al análisis del abordaje de ficha de monitoreo a la alimentación escolar, implementada por CODESAN de Guatemala, para la interpretación de resultados y análisis sobre la metodología utilizada en cada municipio así como las limitantes encontradas al momento de realizar la misma.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegaciones departamentales en el seguimiento a nivel de campo sobre el avance de salas situacionales, acompañando a monitores en el proceso de implementación y seguimiento de la información de monitoreo.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la verificación de procesos así como de procedimientos implementados en las delegaciones verificando los lineamientos implementados, para la solicitud de vehículos, combustible y resguardo de documentos de apoyo en cada delegación.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados departamentales en reunión de equipo regional para la estandarización y seguimiento de procesos técnicos y administrativos realizados en cada delegación.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados en la verificación y seguimiento de acciones implementadas en CODESAN de los departamentos de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones en la verificación de la implementación y seguimiento de planes operativos establecidos, así como los avances de POA de COMUSAN consolidados durante el mes.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en evento de CARE-CARGILL sobre la entre de informe de Respuesta Social empresarial, beneficiando a escuelas y comunidades de Guatemala, zona 3, Chimaltenango y Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460 1901

f) 
 Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-