

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2019-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en los departamentos de la región en el establecimiento, estandarización y revisión de los POAS a implementar tanto en delegaciones como en las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó a delegaciones en la presentación, análisis y realización de POA así como el abordaje del monitoreo de alimentación escolar solicitadas por las autoridades locales, con énfasis a la integración de productores locales como proveedores en la aplicación de la Ley de Alimentación Escolar.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a Guatemala, Sacatepequez y Chimaltenango para revisión de la formulación de sus planes operativos departamentales y municipales para su presentación ante consejos de desarrollo según nivel correspondiente para la integración de las comisiones.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de San Pedro Sacatepequez, Guatemala en la realización de Sala Situacional SAN, coordinando con monitor y COMUSAN la visita a las comunidades para la obtención de datos y la retroalimentación sobre el proceso tanto a nivel de COMUSAN como de delegación departamental.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegados en el análisis sobre el funcionamiento de monitores de las delegaciones basado al seguimiento de COMUSAN en los tres departamentos

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Chimaltenango en el abordaje de reunión con monitores para conocer los linamientos técnicos y administrativos y mejorar el funcionamiento de la delegación.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones en revisión del establecimiento de las Comisiones municipales y departamentales con la verificación de las actas.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados departamentales para realización de seguimiento a monitores municipales en la participación de comisiones municipales con el objetivo de verificar su funcionamiento y la implementación de POA dentro de la misma.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con personal de SESAN Central para la coordinación de acciones a realizarse para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional como su planificación y articulación dentro del territorio.

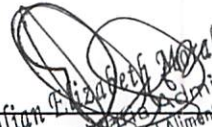
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPV 1827789601901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-