

## Informe de Actividades Enero 2019

Chiquimula 31 de enero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

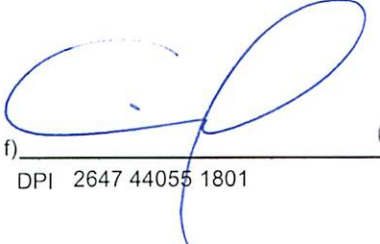
1. Contrato No. DSESAN-47-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en reunión con los delegados departamentales la implementación de los planes operativos anuales para su implementación en el año 2,019 y analizar las experiencias obtenidas del plan operativo del 2,018; también se verificó la frecuencia con la cual se solicita y es obtenida la información por parte de las instituciones para el llenado del POASAN en las respectivas reuniones.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a las reuniones mensuales de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la verificación de su funcionamiento y se asesoró en la presentación de los avances y logros que se obtuvieron en el año anterior y el socializar los objetivos para el presente año.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las delegaciones en la socialización de plan operativo de SAN ante el CODEDE solicitando un punto para presentar los logros y avances en los objetivos planificados.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de la herramienta de la sala situacional en las delegaciones departamentales para el inicio de la recopilación de la información para el presente año y se dio apoyo a los monitores en el seguimiento de la recopilación de los datos en campo.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reunió con monitores municipales y delegados departamentales para darle seguimiento a las actividades para el presente año y se analizó el desempeño en sus labores correspondientes enfatizando en la responsabilidad, actitud y cumplimiento de sus bitácoras. Se analizó el funcionamiento de los monitores en busca de mejorar su desempeño en sus actividades.</li> </ul>

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los delegados departamentales en el seguimiento a monitores en el desempeño de sus actividades y en el cumplimiento de sus bitácoras. En reunión con los delegados de Jalapa, Chiquimula e Izabal se les solicitó realizar el acercamiento a la ONG Paz y Bien para realizar coordinaciones y apoyo para las familias con niños con desnutrición aguda</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales en el análisis del plan estratégico de SAN el cual está relacionado al Plan Operativo Anual de SAN, para la ejecución de los objetivos estratégicos focalizados en los grupos objetivos.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se asesoró a las delegaciones departamentales en la implementación de jornadas integrales en comunidades vulnerables, las cuales son priorizadas en el seno de la COMUSAN. Asistir a reuniones de Comisión Municipal de SAN a municipios con problemas de funcionamiento, dándole acompañamiento a los monitores en el departamento de Jutiapa.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con delegados regionales en sede central para seguimiento de actividades 2,019.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-