

Informe de Actividades Marzo 2019

Chiquimula 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

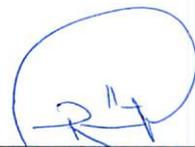
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales en la evaluación de los logros obtenidos según los Planes Operativos Anuales, para determinar las áreas necesarias de implementación, según lo establecido en los planes estratégicos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a las comisiones departamentales para verificar el cumplimiento de los obligaciones contraídas en las reuniones, para determinar la relación con el Plan Estratégico.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboró con las delegaciones departamentales para socializar las iniciativas de la Comisión Departamental de SAN ante CODEDE y se dio seguimiento a los delegados departamentales en las reuniones de la Comisión Departamental de Desarrollo.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se les dio apoyo a las delegaciones departamentales en el seguimiento de la recopilación de la información de la sala situacional municipal y el respectivo seguimiento de los monitores de recién ingreso en la recopilación a nivel de campo y su implementación.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó el funcionamiento de las delegaciones departamentales en reunión con el personal, lo cual servirá para dar lineamientos en el seguimiento de sus actividades planificadas. Se analizará el funcionamiento y compromiso de los monitores municipales.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones con la revisión de acciones de la comisión municipal de SAN en el cumplimiento de la Alimentación Escolar. • Se apoyó a las delegaciones en la implementación de la boleta de Categorización a nivel comunitario dando seguimiento en las reuniones con el personal y apoyo en campo.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión con los delegados se analizó la aplicación de los contenidos establecidos en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y aspectos relacionados con los contenidos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la monitora municipal en el seguimiento y funcionamiento de la Comisión Municipal de SAN de Asunción Mita y Santa Catarina Mita. Se asistió a las COMUSAN de los municipios de monitores de nuevo ingreso para verificar el cumplimiento y funcionamiento.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de delegados regionales para verificación en el seguimiento, apoyo y asesoría a las delegaciones departamentales y participación en la reunión de trabajo "Socialización de directrices de Gestión Institucional, para las Delegaciones Departamentales de SESAN"

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-