

Informe de Actividades Febrero 2019

Chiquimula 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

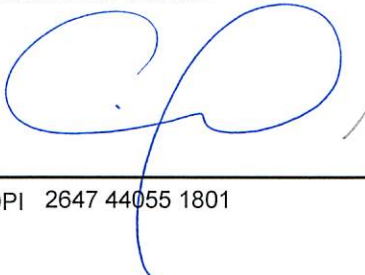
1. Contrato No. DSESAN-47-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento en el análisis y revisión de los Planes de SAN de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Comisión Municipal de SAN relacionados al Plan Estratégico de SAN, revisando los avances y la coordinación interinstitucional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en las reuniones de la Comisión Departamental de SAN para que las instancias de Gobierno evalúen y presenten sus resultados en temas de SAN a nivel departamental.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las delegaciones departamentales en la participación en el CODEDE vinculando los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó a los MM en el levantado de la información mensual de la SSM y verificación de la socialización ante el pleno de la comisión municipal de SAN para su respectivo análisis.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se observó en campo las actividades planificadas de los MM verificando las coordinaciones con otras instancias de Gobierno o cooperantes plasmadas en sus bitácoras. Reunión departamental para analizar el actuar en el cumplimiento de sus actividades.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a las delegaciones en la implementación de la Sub Comisión de Alimentación Escolar en la COMUSAN para darle seguimiento, capacitación y supervisión al Programa de Alimentación Escolar. Se coordinó con la delegada departamental de Izabal y MSPAS para coordinar acciones con la Asociación Paz y Bien. En reunión con las delegaciones departamentales se les propuso el levantamiento de la boleta de categorización a nivel comunitario. Seguimiento y apoyo a la entrega de la Transferencia Monetaria en el municipio de Moyuta, Jutiapa a las familias priorizadas por P.M.A.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se comprobó y analizó la implementación del PESAN articulado en el plan operativo en acciones que estén vinculadas a la inseguridad alimentaria en beneficio de las familias más vulnerables permitiendo la coordinación de las instituciones de Gobierno y ONG.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio asistencia a los monitores municipales para verificar la actividad de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde solamente se cuenta con el funcionamiento de Mesa Técnica en el municipio de Jutiapa.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión mensual con Coordinador de Operaciones Territoriales para dar a conocer los lineamientos del presente año 2,019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-