

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvieron reuniones en los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán con los delegados departamentales para evaluar los resultados, avances y el impacto de las actividades programadas en los planes operativos departamental y su vinculación durante el primer trimestre con planes coyunturales y algunos planes emergentes.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Producto de participación en reuniones con los Delegados departamentales y mesas técnicas, se realizaron propuestas de mejora en cuanto a el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN).
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró y participo en el "Taller de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local para la Primera Infancia en el Departamento de Huehuetenango" con la finalidad de capacitar, integrar a la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las acciones de comunicación para visualizar el trabajo por la misma.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para la instalación de aplicación ODK collect para el levantamiento de información en comunidades priorizadas así como la implementación de las fases de sala situacional en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán .
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la capacitación de personal de reciente ingreso de la delegación departamental de Huehuetenango en temas como uso del SIINSAN, plataforma de INTRANET, de igual manera se les facilitó la participación en la COMUSSAN de San Idelfonso ixtahuacan.


		Se sostuvieron reuniones a nivel de Delegaciones departamentales para poder evaluar el funcionamiento tanto técnico como administrativo para poder generar propuestas que mejoren el desempeño de las delegaciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la realización de monitoreos a nivel comunitario, programados en función de las bitácoras de los monitores municipales. <p>Se sostuvieron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para poder abordar los procesos técnicos y administrativos.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio continuidad en el municipio de Chiantla a la articulación de los objetivos y las prioridades nacionales a las políticas públicas municipales, Vinculando las prioridades de política pública municipales de SAN con la planificación operativa y estratégica del Municipio. <p>Se apoyó a la delegación de Huehuetenango y Totonicapán, para el análisis de avances y brecha de los planes operativos anuales a nivel municipal y departamental con la finalidad de generar un plan de respuesta para poder elevar la ejecución de los planes.</p>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo en el proceso de supervisión, el funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, así como el apoyo brindado de parte de las diferentes delegaciones departamentales. <p>Se participó en diferentes reuniones ordinarias de Comisiones Municipales de Seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN), con la finalidad de verificar su funcionamiento y participación de los actores a nivel municipal, así como la temática manejada por los monitores municipales.</p>

9	<p>i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo "socialización de directrices de gestión institucional, para las delegaciones departamentales "con el objetivo de brindar directrices institucionales para la intervención a nivel territorial, que favorezcan al desempeño de los equipos de trabajo, en cumplimiento a las atribuciones que por mandato le corresponde a SESAN. <p>Se sostuvo reunión con el Coordinador de Operaciones Territoriales y Facilitadores de Procesos Regional abordando temas técnicos administrativos a nivel de las delegaciones a cargo.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Matra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-