

## Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asesoró a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en la implementación de cada una de las acciones plasmadas para mejorar las planificaciones así como los porcentajes de ejecución del plan operativo anual SESAN, plan operativo anual de SAN, para darle respuesta al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asesoró a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en el desarrollo de cada una de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, participando en cada una de las comisiones, para revisar puntos de agenda y velando por la implementación del PESAN y velando por el cumplimiento de la política, así como el abordaje de los planes coyunturales.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó para facilitar la presentación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango, para la presentación de las problemáticas que afectan a la localidad y avances alcanzados de los planes y acciones desarrolladas; esto permitirá mantener estrecha comunicación y coordinación para el abordaje en conjunto y atención a la demanda solicitada</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo al tema de la utilización de Sala Situacional Municipal, e implementación de las fases de Sala Situacional en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán .</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se sostuvieron reuniones a nivel de Delegaciones departamentales para poder evaluar el funcionamiento tanto técnico como administrativo para poder generar propuestas que mejoren el desempeño de las delegaciones y del personal de la</li></ul>

		misma, por medio de un FODA , para poder abordar las estrategias de mejora.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se sostuvieron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para poder abordar los procesos técnicos y administrativos.</li> </ul> <p>En que la delegación de Quetzaltenango se abordó la reunión en relación al tema de las OMSAN creando un intercambio de experiencias con monitores municipales de Huehuetenango.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación de Huehuetenango y Totonicapán, para el análisis de avances de los planes operativos anuales a nivel municipal, así como la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la desnutrición Crónica.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo en el proceso de supervisión, el funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, así como el apoyo brindado de parte de las diferentes delegaciones departamentales.</li> </ul> <p>Se participó en diferentes reuniones ordinarias de la COMUSAN haciendo llegar observaciones sobre el seguimiento a los monitoreos integrales para así poder evaluar un registro de los mismos.</p> <p>Se participó en la reunión de trabajo en seguimiento a la implementación del Proyecto Plataforma de información Nacional sobre Nutrición (PiNN) , para el fortalecimiento del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINSAN-, el cual se implementa en Momostenango y Totonicapán como municipio y departamento piloto. Con el objetivo de revisar y validar la propuesta de herramienta para la identificación y formulación de preguntas de nutrición con relevancia política/estratégica.</p>

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega de uniformes a las delegaciones de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán.</li> </ul> <p>Se sostuvo reunión con representantes de la asociación de servicios comunitarios de Salud –ASECSA–, para gestión e implementación de proyectos en el municipio de Coatepeque.</p> <p>Se participó en la apertura de las Oficinas Municipales en Seguridad Alimentaria Y Nutricional de los municipios, de Cajola y Palestina de los Altos.</p>
---	---	--

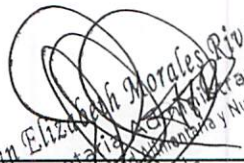
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2082 44972 1301

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maíra Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-