

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2019-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Toma y Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas. <p>Toma y edición de fotografías de la conferencia "La clave para que un equipo sea exitoso" como iniciativa para el fortalecimiento institucional de la SESAN, las cuales se utilizaron para post en redes sociales.</p> <p>Toma y edición de fotografías de la reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.</p> <p>Realización de fotografías para el reportaje de la revista institucional.</p>
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Cobertura fotográfica a CODESAN de Sacatepéquez, en la cual se presentó informe en SAN. <p>Documentación fotográfica a casos de niños con Desnutrición, con lo cual se evidencia el trabajo que realizan los monitores en campo a favor de la SAN.</p> <p>Toma y edición de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de los mismos.</p> <p>Toma y edición de fotografías en giras de trabajo realizadas en el interior del país.</p>
3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de enero de 2019• Manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así, alimentar y ampliar la fototeca de la secretaría, la cual se almacena y ordena cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada.

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> · Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos con la elaboración de gafetes institucionales. · Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. · Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. · Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos (cover), los cuales se publicaron en redes sociales. · Apoyo en grabación de vídeo para documentales de sensibilización de SESAN.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Magdes Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-