

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-40-2019-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Toma y Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia.Toma y edición de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de los mismos.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Documentación fotográfica a casos de niños con Desnutrición , con lo cual se evidencia el trabajo que realizan los monitores en campo a favor de la SESAN.Cobertura comunicacional y fotográfica en la apertura de siete Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en los municipios de: Cantel, Sibilia, San Miguel Sigüila, Olintepeque, Cajolá, Palestina de los Altos y San Carlos Sija.Documentación fotográfica a la actividad denominada "Alimentación Consciente en la Niñez y Adolescencia" en el municipio de San Bartolomé Milpa Altas.
3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de febrero de 2019• Manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así , alimentar y ampliar la FOTOTECA de la secretaría, la cual se almacena y ordena cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada.

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV , y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. · Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. · Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos (cover), los cuales se publicaron en redes sociales. · Apoyo en grabación de video para documentales de sensibilización en SAN. Apoyo en redacción de textos para post en redes sociales y elaboración de notas periodísticas para página web y boletín informativo.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-