

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-39-2019-029
2. Nombre: David Alfredo Orellana Aldana
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento. | <ul style="list-style-type: none">• Ingreso y diagramación de publicaciones, notas informativas mensuales, fotografías y documentos. |
| 2 | Apoyo en el manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, , Youtube, Mixcloud, etc.) creando eventos especiales para motivar la interacción de los seguidores. | <ul style="list-style-type: none">• Creación de contenido para publicaciones en redes sociales, seguimiento a la información y tendencias relevantes para participación institucional. |
| 3 | Apoyo web, gráfico, multimedia y audiovisual. | <ul style="list-style-type: none">• Diagramación y cambios en la estructura general de la página web. Carga de información a la página web. |
| 4 | Apoyo en cobertura de eventos para redes sociales y notas web. | <ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a diferentes actividades de las autoridades de la SESAN y personal técnico, con el fin de informar de forma oportuna las acciones realizadas en redes sociales. |
| 5 | Apoyo en el control, administración y divulgación de las publicaciones digitales de los productos de comunicación audiovisual. | <ul style="list-style-type: none">• Administración, manejo y actualización de publicaciones diarias y semanales en la página de fans en Facebook, perfil en Twitter, fotografías en Instagram, videos en Youtube, audios en Mixcloud, documentos en Issu. Respuesta y seguimiento a dudas y consultas. |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 6 | Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a página de fans en facebook para las 22 delegaciones de la institución. Apoyo a la dirección en diferentes temas de comunicación social. |
|---|--------------------------------------|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2620 25795 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-