

## Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-38-2019-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de boletines internos correspondientes al mes de marzo de 2019</li></ul>
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de la pagina de Facebook de CEDESAN.</li><li>• Actualización de la base de datos de CEDESAN.</li></ul>
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la publicación de información publica de oficio en la pagina oficial de SESAN</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios escritos sobre las notas relacionadas con el tema SAN correspondientes al mes de octubre de 2019</li></ul>
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el montaje de SETS de grabación.</li><li>• Apoyo en la filmación de SESAN NOTICIAS y programa de TV.</li></ul>

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el área de protocolo para eventos en los que sea solicitado.</li> <li>Otras actividades que sean asignadas.</li> </ul>
---	--------------------------------------	--

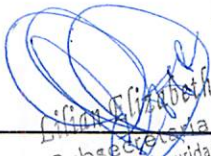
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2416/61455 0101

f)   
 M.Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-