

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

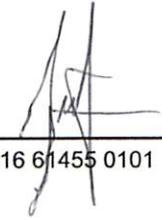
1. Contrato No. DSESAN-38-2019-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyo en la edición de boletines internos. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de los boletines informativos de la SESAN en las actividades del mes de febrero |
| 2 | Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN- | <ul style="list-style-type: none">• Actualización de la pagina de Facebook de CEDESAN.• Visita a los CEDESANES de Petén, Izabal y Baja Verapaz• Listados de entrega de material al los Cedesianes del interior. |
| 3 | Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Actualización de la información de IPL en el portal WEB <p>Carga de solicitudes en la pagina de SECAI</p> |
| 4 | Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de monitoreo de medios escritos con noticias de SAN |
| 5 | Apoyo en la producción de programas de televisión. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la grabación de los programas de SESAN NOTICIAS y Programa de SESAN TV. <p>Apoyo en el montaje de los SETS de grabación.</p> |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 6 | Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el área de protocolo <p>Apoyo en otras actividades asignadas.</p> |
|---|--------------------------------------|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416 61455 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
~~Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia~~
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
~~Lilian E. Morales Rivera~~
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-