

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2019-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de Comunicadores en SAN, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura, salón Banquetes con comunicadores de la cooperación internacional, gobierno e instituciones privadas.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con autoridades de SESAN representantes de PMA, UNICEF. Representantes de CRS. Representantes de CODISRA. Centro de Gobierno.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Envío de columnas de opinión escritas por personal de SESAN y afiche informativo del programa de radio TGW.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicita a cada dirección las actividades para la cobertura con fotografía, vídeo y nota periodística. Se colocan las actividades en el pizarrón de la DCI para asignación de equipos.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizaron las carteleras con las noticias de los eventos en donde participan representantes de SESAN y sus autoridades.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó el apoyo para la organización de la toma de fotografías por dirección para la memoria de labores. Se apoyó en el cuidado de la imagen de la presentadora de televisión SESAN T.V. Apoyo en el cuidado de imagen al Secretario de SESAN en la entrevista realizada en Canal de Gobierno.
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia F. Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-