

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

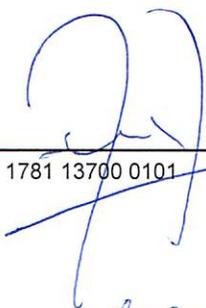
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-34-2019-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Se inició con el trabajo de diseño y diagramación de la memoria de labores 2018 de SESAN.• Se trabajó la diagramación del informe presidencial 2018.• Se trabajó el diseño de un diploma para una conferencia realizada en las instalaciones de SESAN.• Se diseñó una invitación para el personal a una conferencia realizada en SESAN. |
| 2 | Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final. | <ul style="list-style-type: none">• Se lleva un archivo ordenado de las piezas trabajadas, en sus versiones editable y arte final. |
| 3 | Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la traducción y subtitulación del programa SESAN TV con Roger Thurow• Se trabajó un gif animado con motivo del día internacional de la educación. |
| 4 | Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se trabajaron los covers para los días del informe de gobierno siguiendo instrucciones de comunicación social de presidencia• Se trabajaron covers en la línea del informe de gobierno para las paginas de las delegaciones• Se trabajó una publicación por el día internacional de la educación para las redes• Se dio apoyo a planificación en la parte de diseño de su sección en el nuevo sitio del SIINSAN. |
| 5 | Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la producción de los programas SESAN TV |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1781 13700 0101

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-