

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

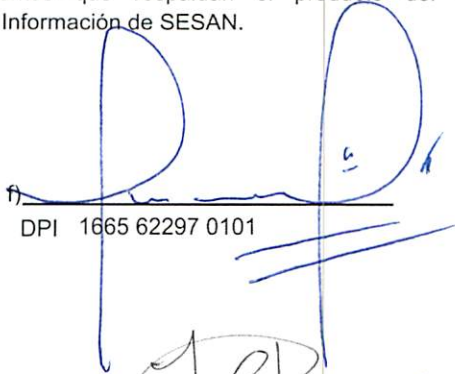
1. Contrato No. DSESAN-33-2019-029
2. Nombre: David Alejandro Pocop Garcia
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la edición de notas al SESAN Al Instante del acontecer en las actividades relevantes donde participaron autoridades de la institución y/o personal asignado, notas publicadas en redes sociales.- Se realizó la edición de las notas contenidas en SESAN Noticias que se transmite una vez al mes por medio de canal de Gobierno y también a través de las redes sociales de la institución.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none">- Se editó los programas correspondientes al mes de marzo de SESAN Televisión que se transmite en canal de Gobierno los jueves a las 10:30 AM, además difundidos por medio de las redes sociales de SESAN.- Se apoyo en la producción de SESAN Radio con audios de apoyo para el desarrollo del mismo, programas transmitidos en TGW 107.3 FM los martes a las 14:30 Horas.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la grabación de diferentes eventos asignados para su documentación material disponible en archivos SESAN para uso interno y según sea requerido para medios de comunicación.- Se brindo apoyo en la toma de fotografías de diferentes reuniones de las direcciones internas de SESAN para su documentación y respaldo.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la carpeta correspondiente al mes de marzo de la documentación de los archivos en video y fotografía de las actividades donde se dio cobertura según fue asignado a la dirección de comunicación e información. Material disponible para los usos de redes sociales, medios de comunicación y formatos de comunicación interna y externa a la institución.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindo apoyo en algunas actividades asignadas en el área de protocolo, grabación de programas de televisión y noticias. - Se realizó la edición de algunos videos para usos de las redes sociales de CEDESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

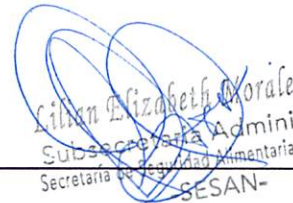
Atentamente,



DPI 1665 62297 0101

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-