

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2019-029 ✓
2. Nombre: David Alejandro Pocop García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none">• - Se editó notas Al Instante donde se dio a conocer en forma breve de las actividades que se realizaron donde se contó con participación de las autoridades de la institución y/o personal del área asignada, estas cápsulas se dieron a conocer a través de las redes sociales.- Se editó notas informativas que se incluyeron en SESAN Noticias que se transmite por medio de canal de Gobierno una vez al mes y por medio de las redes sociales de la institución.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none">• - Se brindo apoyo en la edición de audios para el programa SESAN radio que se transmite todos los martes a partir de las 14:30 horas en TGW 107.3 FM, así como la edición de audios para uso de las delegaciones departamentales de SESAN.- Se editó los programas de SESAN Televisión correspondiente al mes de febrero donde se contó con entrevistas a diferentes personas hablando sobre temas de interés relacionados siempre a la seguridad alimentaria y nutricional del país.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• - Se brindo apoyo en la captura de fotografías y videos en las diferentes actividades que fueron asignadas para su cobertura, material que esta disponible en archivo SESAN y para uso de redes sociales.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">• - Se creo la carpeta correspondiente al mes de febrero para llevar el control de fotografía y video como respaldo de la institución de las diferentes actividades publicas donde se participo, material disponible para los medios de comunicación según sea requerido, diseños y redes sociales según su uso.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindo apoyo en entrega de material para uso de CEDESAN en el interior. - Se apoyo el área de protocolo en algunas actividades según fue requerido. - Apoyo en elaboración de SET para grabación de programas de SESAN Televisión y SESAN Noticias.
---	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1665 62297 0101

f) 
Linda Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-