

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2019-029
2. Nombre: César Yovani Vicente González
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de auditoría de Cumplimiento a las actividades de Coordinación para la Asistencia Alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Del periodo del 04 de enero al 31 de enero de 2019.• Apoyo en la realización de auditoría de cumplimiento al área de Inventarios, de la Dirección Financiera. Del periodo del 04 de enero al 31 de enero de 2019.
2	b. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de Actividad Administrativa en las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, del periodo del 04 de enero al 31 de enero de 2019.
3	c. Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de papeles de trabajo para las Actividades Administrativas - Evaluaciones en las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, del periodo del 04 de enero al 31 de enero de 2019.
4	d. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• No fueron requeridas.
5	e. Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de informe de Auditoría de Cumplimiento a las actividades de Coordinación para la Asistencia Alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, del periodo del 04 de enero al 31 de enero de 2019.
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo, del periodo del 04 de enero al 31 de enero de 2019.

7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas.
---	---	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1888173011101
Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
COL. 7046

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) 
Licda. Cinthia Linelty González Carranza
Auditora Interna
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____