

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2019-029 ✓
2. Nombre: César Yovani Vicente González ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

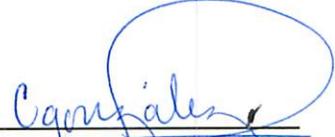
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Apoyo en la realización de Auditoría de Cumplimiento al área de Inventarios de la Dirección Financiera.
2	b. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• Apoyo en la realización de Actividad Administrativa en las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c. Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	• Apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo para la Auditoría de Cumplimiento al área de Inventarios de la Dirección Financiera.
4	d. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	• Se apoyó en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar las Actividades Administrativas realizadas a las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, y en la formulación de las recomendaciones correspondientes.
5	e. Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	• Apoyo en la elaboración de los informes de las Actividades Administrativas realizadas a las Delegaciones Departamentales de Jutiapa y Santa Rosa.
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	• Apoyo en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.

7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas.
---	---	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1888173011101
Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
COL. 7046

f) 
Licda. Cynthia Linelky González Carranza
Auditora Interna
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____