

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala, 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-298-2019-029 ✓
2. Nombre: Luis Alberto López Cardona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de los documentos para la gestión de asistencia alimentaria recibidos, provenientes de los Departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán.
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos del Gobierno.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de las solicitudes de alimentos de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, que puedan ser atendidos con recursos del Gobierno.
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento del Plan Operativo Anual POA de la Coordinación de Gestión de Riesgos.
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la integración y seguimiento de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN/MAGA.
5	Apoyo en la elaboración del plan de evacuación de SESAN, planificando simulacros convocados por SECONRED.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de datos del personal de la SESAN, que formará parte de las Comisiones establecidas en el Plan Institucional de Respuesta.
6	Apoyo en la Elaboración del Plan Institucional de Respuesta -PIR- de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión del Plan Institucional de Respuesta -PIR-, requerido por la SE-CONRED, con base al formato establecido.
7	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de minutas de las reuniones del personal técnico de la Coordinación de Gestión de Riesgos que asistió a los eventos de Coordinación Interinstitucional.

3	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recopilación de los documentos y datos para la elaboración de la nota enviada por la Contraloría General de Cuentas.
---	--	---

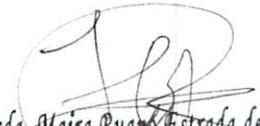
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

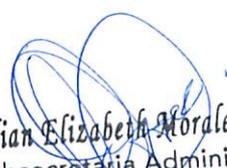
Atentamente,

f) 
 DPI 1754935961326

f)  
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
René Martínez Paillon
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-