

Informe de Actividades Enero 2019

El Progreso 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

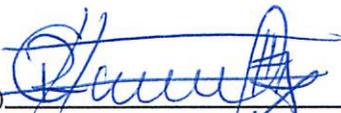
1. Contrato No. DSESAN-292-2019-029 ✓
Nombre: Rocío Chacón Pérez ✓
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en los municipios de San Cristóbal Acasaguastlán y El Jícara del Departamento de EL Progreso en Reuniones Ordinarias de COMUSAN dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jícara y San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso, en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas, en el municipio de El Jícara, del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización y elaboración de la Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN con el objetivo de Actualizar la información del municipio y poder realizar diferentes actividades de manera en coordinación interinstitucional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda en el municipio de El Jícaro y San Cristóbal Acasaguastlán con el objetivo de brindar educación en el hogar y promover el Cambio de Comportamiento como lo enmarca la Estrategia Nacional para la Prevención de Desnutrición Crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente al Delegado Departamental sobre las Actividades y Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en los municipios de El Jícaro y San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en 03 Reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de El Jícaro y San Cristóbal Acasaguastlán con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

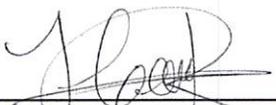
entamente,

f) 
 DPI 2953 78646 0204

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-