

## Informe de Actividades Febrero 2019

Zacapa 28 de febrero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-290-2019-029 ✓
2. Nombre: Dany Manuel Galdámez Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al proceso de conformación de COLRED-COCOSAN, en los Municipios del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de mesas Técnicas Municipales relacionadas al Proyecto de la Alimentación Escolar 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios del Departamento de Zacapa en el tema de coordinación, y entrega de suplemento alimenticio NUTRIBUTTER.</li> <li>• Apoyar a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios del Departamento de Zacapa, capacitaciones en temas de SIV, entre otros.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Monitoreos de Desnutrición Aguda (MODA) por medio de visitas domiciliarias a familias de los Municipios del Departamento de Zacapa, en donde el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social reporto casos de Desnutrición Aguda.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el seguimiento de herramientas de Monitoreo de Sala Situacional Municipal(SSM), en los Municipios del Departamento de Zacapa, mediante entrevistas comunitarias a informantes ,para recabar información verídica y en tiempo real sobre la situación actual de sus comunidades.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Bitácoras semanales de actividades así como la planificación de las mismas en semanas posteriores.</li> <li>• Realizar bitácoras Semanales de recorrido de Vehículos y planificación de consumo de combustibles.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en capacitaciones dentro de la Delegación Departamental o cualquier otra como parte del fortalecimiento institucional del equipo .</li> </ul>

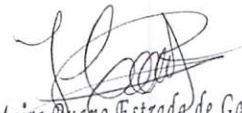
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2180 94124 1908

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Duano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Torres Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-