

Informe de Actividades Febrero 2019

Zacapa 28 de febrero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2019-029
2. Nombre: Rosines Pérez Vivar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión de Mesa Técnico del municipio de Zacapa para presentar propuestas de trabajo en SAN de la Delegación Departamental.• Apoyo en reuniones de Consejos Municipales y Comisiones de Seguridad Alimentaria de los municipios de Zacapa, Estanzuela y Teculután. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo de cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de expedientes de las comisiones SAN de los municipios de Zacapa, Estanzuela y Teculután. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento alimenticio Nutributter a los menores de 6 a 24 meses de edad de los municipios de Zacapa y Teculután.• Apoyo en la Distribución del suplemento alimenticio Nutributter a infantes de 06 a 24 meses de edad de los municipios de Zacapa y Teculután. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de Febrero 2019. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas del mes de Febrero 2019. • Apoyo en traslado de menores a CRN detectados por MSPAS con bajo peso y retardo crecimiento para la recuperación y/o tratamiento. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de reportes semanales de MODA del municipio de Zacapa. • Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales de seguimiento entregadas al delegado Departamental, correspondiente al mes de febrero. • Participación en reuniones de planificación y seguimiento en la delegación. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en primera reunión de CODESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2200 18073 2001

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-