

Informe de Actividades Marzo 2019

Zacapa 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2019-029
2. Nombre: Rosines Pérez Vivar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reuniones de Mesa Técnica de Alimentación Escolar, en el Municipio de Teculután, Estanzuela y Zacapa.• Apoyo en Reunión de Mesa Técnica en SAN del Municipio de Zacapa.• Apoyo en charlas técnicas de SAN con acompañamiento de personal de la OMSAN para fortalecimiento de las comisiones locales del Municipio de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones de COMUDE y COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Distribución del Suplemento Alimenticio Nutributter a infantes de 06 a 24 Meses de Edad, en los municipios de Zacapa y Teculután.• Apoyo en Asistencia Técnica a OMSAN de la Municipalidad de Zacapa para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter a los menores de 6 a 24 Meses de edad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda Compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de Marzo 2019.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitorear indicadores en SAN y diagnóstico comunitario para la implementación de Sala Situacional en el Municipio de Zacapa. • Apoyo en la recolección de información generada a través de visitas domiciliarias al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA del departamento de Zacapa Correspondiente al mes de Marzo 2019. • Apoyo en la recolección de información para huertos pedagógicos en Establecimientos seleccionados por el MAGA para solicitar Semilla al Visan en el Municipio de Estanduela.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Elaboración de informes de actividades semanales de seguimiento entregadas al delegado correspondientes a la semana 9,10,11 y 12 del mes de Marzo 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de planificación, temas SAN, charlas técnicas, y seguimiento de la delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2200 18073 2001

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-