

# Informe de Actividades Marzo 2019

Totonicapán 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

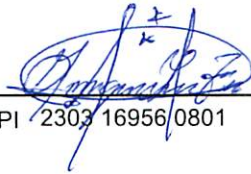
1. Contrato No. DSESAN-282-2019-029
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN de San Andrés Xecul correspondiente al mes de marzo en la cual se analizaron los resultados de la actividad de monitoreo de los centros educativos en relación al tema de escuelas saludables en conjunto con los miembros de la COMUSAN.</li><li>• Apoyo en reunión de trabajo para la reactivación de la comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), de aldea Palomora y Nimasac donde se socializó la importancia de la identificación de niños menores de dos años y mujeres embarazadas.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolección de información de las actividades institucionales como parte del documento del POASAN del Municipio de San Andres Xecul.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visitas semanales al centro de salud donde se obtuvo información para actualizar el documento de de registro de casos nuevos de niños identificados con desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visitas de seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda en conjunto con el personal de MAGA donde se realizo un análisis para la poyo a la familia a través de huerto familiar.</li><li>• Apoyo y participación en monitoreo a establecimientos educativos del Municipio de San Andres Xecul donde se</li></ul>

		evaluaran aspectos del tema de escuelas saludables.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información de los grupos focales de informantes claves como insumos de sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación semanal de actividades del Municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE en donde se dio información sobre becas para formar a jóvenes en temas políticos, así mismo se socializó el avance de los proyectos de infraestructura que se están realizando en las diferentes aldeas del Municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2303 16956/0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-