

Informe de Actividades Enero 2019

Suchitepéquez 31 de enero de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-279-2019-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Uipán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de enero.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de propuestas del POASAN 2019, en reunión de COMUSAN, para promover acciones y estrategias de prevención de inSAN contribuyendo en la reducción de la desnutrición aguda y desnutrición crónica, del municipio de Chicacao. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de propuestas del POASAN 2019, en reunión de COMUSAN, promoviendo acciones y estrategias por el bien de la SAN, del municipio de San Bernardino.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realización de reunión de mesa técnica con COMUSAN para dar seguimiento a la elaboración del POASAN 2019, del municipio de Chicacao. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una capacitación dirigida a directores de establecimientos educativos sobre temas de Manipulación de alimentos, Programa de Alimentación Escolar y desparasitación a cargo de las diferentes instituciones que

		integran la COMUSAN, del municipio de Chicacao
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición, proporcionada por personal de MSPAS en reunión de COMUSAN, del municipio de San Bernardino, correspondiente al mes enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición, proporcionada por personal de MSPAS en reunión de COMUSAN, del municipio de Chicacao, correspondiente al mes enero.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos de niños con DA no recuperados en el 2018 y los niños captados en el 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos de niños con DA no recuperados del año 2018 y los niños captados del año 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de enero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo, en el mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reuniones de COMUDE, del mes de enero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en Charla, sobre los tipos de desnutrición y ruta de referencia, impartida por personal de MSPAS.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693-92114-1011





f) 
Licda. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Licda. Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-