

Informe de Actividades Enero 2019

Suchitepéquez 31 de enero de 2019 ✓ ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2019-029
 2. Nombre: Ángel Ernesto Arroyo López
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN en el municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN en el municipio de Patulul correspondiente al mes de Enero.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de propuestas del POASAN 2019, en reunión de COMUSAN, promoviendo acciones y estrategias para la prevención y reducción de la desnutrición aguda, desnutrición crónica y riesgos al InSAN del municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de propuestas del POASAN 2019, en reunión de COMUSAN, para promover acciones de fortalecimiento a la SAN de Patulul.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión interinstitucional de mesa técnica de COMUSAN para dar seguimiento a la elaboración del POASAN 2019 en el Municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión interinstitucional de mesa técnica de COMUSAN

		para dar seguimiento a la elaboración del POASAN 2019 en el Municipio de Patulul.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la actualización de Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda proporcionada por personal de MSPAS en reunión de COMUSAN, para su respectivo Monitoreo en el municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la actualización de Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda proporcionada por personal de MSPAS en reunión de COMUSAN, para su respectivo Monitoreo en el municipio de Patulul correspondiente al mes de Enero.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando base de datos en los servicios de salud de niños con DA no recuperados en el 2018 y a los niños captados 2019 para su respectivo monitoreo en el municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando base de datos en los servicios de salud de niños con DA no recuperados en el 2018 y a los niños captados 2019 para su respectivo monitoreo en el municipio de Patulul correspondiente al mes de Enero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo durante el mes de Enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDES durante el mes de Enero
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en charla impartida por MSPAS sobre Desnutrición y rutas de referencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1818/3389/1001



f) 
 Licda. Marra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-