

## Informe de Actividades Marzo 2019

Suchitepéquez 29 de marzo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2019-029 ✓
2. Nombre: Ángel Ernesto Arroyo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

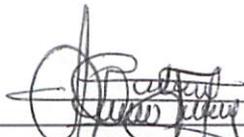
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando diferentes instituciones Gubernamentales y oficinas Municipales en el municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando diferentes instituciones Gubernamentales y oficinas Municipales en el municipio de Patulul correspondiente al mes de Marzo.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, en la realización de Charla a Mujeres embarazadas., para promover acciones y estrategias de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Rio Bravo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, en Monitoreo de Alimentación Escolar, para promover acciones y estrategias de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Patulul.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de Charla a Mujeres embarazadas en aldea Morazán, en el Municipio de Rio Bravo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Monitoreo Interinstitucional a la preparación de menús escolares dentro de los establecimientos educativos establecidos por el programa de alimentación Escolar en COMUSAN para dar seguimiento a la elaboración del POA COMUSAN 2019 en el Municipio de Patulul.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en taller escuela para padres de niños con DA en el Municipio de Rio Bravo.</li> </ul>
1	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la Sala Situacional Municipal en SAN en Reunión con Grupo Focal de Informantes Claves del municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la Sala Situacional Municipal en SAN en Reunión con Grupo Focal de Informantes Claves del municipio de Patulul correspondiente al mes de Marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA del 2018 y 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA del año 2018 y 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Patulul correspondiente al mes de Marzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo durante el mes de Marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDE durante el mes de Marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación de Reunión Ordinaria de CODEPETI y así programar actividades para la Erradicación del Trabajo Infantil a realizar durante el mes de Marzo.</li> </ul>

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación a Jornada Medica a realizar en el Municipio de Chicacao, durante el mes de Marzo.

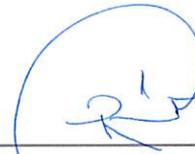
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1818/3389-1001





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-