

## Informe de Actividades Marzo 2019

Suchitepéquez 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-274-2019-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Marzo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento del POASAN 2019 y Actualización de Sala Situacional en reunión interinstitucional con actores vinculados a la SAN en el Municipio de Santo Domingo, durante el mes de Marzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de charla a mujeres embarazadas y madres de niños con DA con el tema de Alimentación y Nutrición, con la coordinación de MSPAS y miembros de COMUSAN, en Comunidad Lupita del municipio de Santo Domingo, en el mes de Marzo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, búsqueda activa de casos de Niños con desnutrición de Aldea Canales de Santo Domingo Suchitepéquez correspondientes al mes de Marzo</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de base de datos de Niños con desnutrición aguda la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualización de Sala Situacional Municipal de SAN a través de reunión con informantes claves del Municipio de Santo Domingo correspondiente al mes de Marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez En dar seguimiento a través de visitas domiciliars de niños con D.A. no recuperados del año 2018 y captados 2019, con información generada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Marzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como en la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio de Santo Domingo, correspondientes al mes de Marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reunión de COMUDE, correspondientes al mes de Marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Capacitación a Manipuladores de Alimentos de Establecimientos Educativos en seguimiento al PAE en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Jornada Médica en el Municipio de Chicacao.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 242649572 1001



*[Handwritten signature]*

f)

**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

**Licda. María Ruano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-