

Informe de Actividades Marzo 2019

Suchitepéquez 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-273-2019-029 ✓
2. Nombre: Carlos Antonio Quiñonez Palacios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando representante de Municipalidad, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Marzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento del POA-COMUSAN 2019, en el cual se busca promover acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento del POA-COMUSAN 2019, en el cual se busca promover acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Marzo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la impartición de capacitación a mujeres embarazadas en aldea San Ramón con el tema de señales de riesgo durante el embarazo en el municipio de San José El Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de búsqueda activa de casos de niños con DA

		<p>en aldea las Ilusiones del municipio de Santa Bárbara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la impartición de capacitación a madres de niños con DA con el tema de métodos de planificación familiar, en el municipio de San Juan Bautista. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA 2019 en realización de monitoreo al programa de alimentación escolar –PAE- en el municipio de San José El Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA 2019 en realización de monitoreo al programa de alimentación escolar –PAE- en el municipio de San Juan Bautista.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a sala situacional municipal en SAN, en reunión con grupos focales del municipio de San José El Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a sala situacional municipal en SAN, en reunión con grupos focales del municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a sala situacional municipal en SAN, en reunión con grupos focales del municipio de San Juan Bautista.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA 2018 y 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA 2018 y 2019 generada por

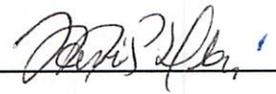
		<p>MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Marzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA 2018 y 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA 2018 y 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de Marzo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como en la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo correspondientes al mes de Marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDES, correspondientes al mes de Marzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de CODEPETI en Delegación Departamental de MIDES. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en jornada medica destinada a población en general del municipio de Chicacao.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

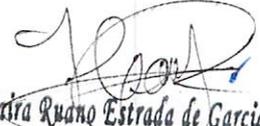
Atentamente,

f)  DPI 3251 40944 1010



f) 

f)  **Ing. René Martínez Farfán**
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  **Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia**
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

 **Lilian Elizabeth Morales Rivera**
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-