

Informe de Actividades Marzo 2019

Suchitepéquez 29 de marzo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

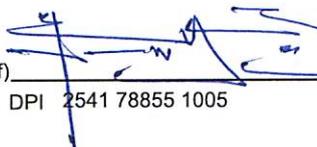
1. Contrato No. DSESAN-272-2019-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San José la Máquina en el mes de marzo del año 2,019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Pueblo Nuevo en el mes de marzo del año 2,019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN realizando charlas para fortalecer el cambio de comportamiento, a mujeres embarazadas en el municipio de San José la Máquina en el mes de marzo del año 2019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN con apoyo de instituciones gubernamentales, realizando búsqueda activa de casos de malnutrición municipio de Pueblo Nuevo en el mes de marzo del año 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades a nivel interinstitucional con apoyo de instituciones gubernamentales, realizando monitoreo al PAE en escuelas Sector "A" en municipio de San José La Máquina en el mes de marzo del año 2019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en actividades a nivel interinstitucional en realización de recetas nutritivas a madres con niños DA, con apoyo de personal de SOSEP, en el municipio de San José la Máquina en el mes de marzo del año 2019.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN, personal del servicio de salud actualice la sala situacional de niños con DA, en el municipio de San José la Máquina en el mes de marzo del año 2019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en dar seguimiento a Sala Situacional Municipal, en el municipio de San José la Máquina en el mes de marzo del año 2019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN, personal del servicio de salud actualice la sala situacional de niños con DA, en el municipio de Pueblo Nuevo en el mes de marzo del año 2,019.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición captados por la dirección de área de salud en el municipio de San José la Máquina durante el mes de marzo del año 2,019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo en el mes de marzo del año 2,019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reunión de COMUDE en el municipio de San José la Máquina en el mes de marzo del año 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en participación de taller de red de paternidad y maternidad en el municipio de Mazatenango en el mes de marzo del año 2,019. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en participación de jornada médica en Salón Municipal de Chicacao en el mes de marzo del año 2,019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541 78855 1005


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-