

Informe de Actividades Marzo 2019

Sololá 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

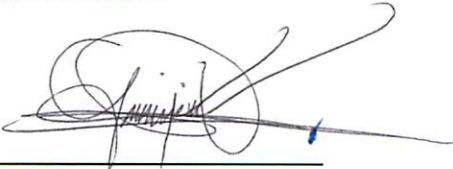
1. Contrato No. DSESAN-265-2019-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán, en seguimiento de la ejecución del POASAN 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del POASAN 2019, mediante monitoreos realizadas a las manipuladoras de alimentos en el municipio de Santa Lucía Utatlán, en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de creación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades, municipio de Santa Lucía Utatlán, vinculadas a la gobernanza en SAN.• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la ejecución del POA de la SAN, dirigida a manipuladoras de alimentos en los Centros Educativos, municipio de Santa Lucía Utatlán, a través de talleres en la preparación de alimentos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, municipio de Santa Lucía Utatlán, para el seguimiento de la planificación de acciones a la SAN.• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las mujeres embarazadas, para verificar el estado nutricional, con el Ministerio de Salud Públicas y Asistencia Social y toma de decisiones pertinente de SAN, municipio de Santa Lucía

		Utatlán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de los niños y niñas DA y recuperados, detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para el tratamiento correspondiente, verificando el estado nutricional en el municipio de Santa Lucía Utatlán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la asamblea ordinaria del COMUDE, correspondiente al mes de marzo, abordando temas de suma importancia en pro del desarrollo, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de reactivación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, en la comunidades del municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión ordinaria de CODESAN, departamento de Sololá, presentando temas de trascendencia a nivel municipal y comunal. • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en sesión ordinaria de la Comisión de Ambiente, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones de equipo SESAN, Sololá para intercambio de experiencias de campo e intervenciones en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
 MSC. Lic. María G. Caldeira
 Colegiada No. 13,676



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-