

Informe de Actividades Marzo 2019

Sololá 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2019-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

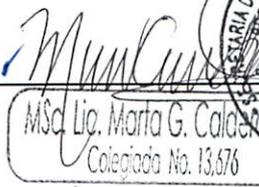
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento a las COMUSANES de Nahualá, Xejuyup, Guineales y Santa Catarina Ixtahuacán en sus reuniones ordinarias celebradas con entidades que contribuyen a la SAN a nivel local, correspondiente al mes de marzo 2019. • Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de reunión comunitaria en Tzucubal para socialización de COCOSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento en el cumplimiento de las actividades contempladas en POASESAN y POACOMUSAN aplicados en los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la socialización de plan de trabajo comunitario en la aldea Tzucubal con madres de niños de la intensificación de acciones a favor de más niños saludables en el municipio de Nahualá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo a precios de granos básicos, información que complementa la sala situacional de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento de casos con DA en su proceso de tratamiento a nivel local del municipio de Nahualá. • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de ayuda humanitaria a 2 niños del municipio de Nahualá, producto de donación de parte de Salomón Porch.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en el COMUDE de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión de la CODESAN del departamento de Sololá en su proceso de abordaje de la SAN. • Apoyo a la delegación departamental en la participación en actividad denominado encuentro de mesas de alimentación escolar, organizado desde el nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

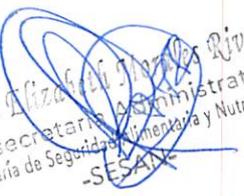
f) 
 DPI 1842 64545 0702

f) 
 MSc. Lig. Marta G. Calderón
 Colegiada No. 13,676



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Ruido Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-