

Informe de Actividades Marzo 2019

Sololá 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

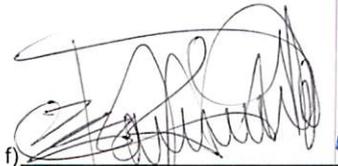
1. Contrato No. DSESAN-262-2019-029 ✓
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de la reunión de la COMUSAN de los municipios de San Antonio Palopó y Panajachel así como reuniones con las comisiones comunitarias de El Naranjo, Xequistel y Chuiquistel.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la validación de POA COMUSAN de los municipios de Panajachel y San Antonio Palopó en el que se incluyeron acciones interinstitucionales en favor a la SAN en COMUSAN Y COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el proceso de trabajo que impulsa la Mesa Municipal de Alimentación Escolar de San Antonio Palopó y Panajachel con enfoque de inclusión, contando para ello con el apoyo de ASOPADIS. Se cuenta con el POA correspondiente
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a la estrategia de recuperación de niños menores de 2 años con bajo peso y retardo de crecimiento con la inclusión de programas sociales, beneficiados de incaparina y jornadas de peso y talla para entrega de Kits en los municipios asignados, así como el proceso de recopilación de información para el seguimiento al proceso de Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el uso de la herramienta digital para el ingreso de información de datos recabados del monitoreo a la ventana de los 1000 días (MONISAN), así como el uso de boletas de uso comunitario

		para los municipios de San Antio Palopo y municipio de Panajachel e ingreso de información a la plataforma del SIINSAN como: listas de asistencia de COMUSAN, MODA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de los informes de actividades requeridas en el mes de marzo tales como: asistencia de COMUSAN de los municipios asignados, planificación de actividades del mes de marzo, avance de reuniones con las COCOSAN, bitácoras de actividades y de combustible, actas y asistencia de COMUSAN, y formatos utilizados en diferentes actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en participación de la reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de marzo del año 2019, Actividad departamental de Alimentación Escolar, participación en Rally por la desnutrición en el municipio de San José chacaya y participación en capacitaciones de alimentación escolar a OPF y directores escolares.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

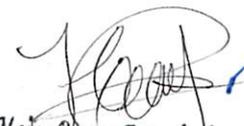
Atentamente,

f) 
 DPI 2254 39972 0709

f) 
 Lic. María G. Calderón
 Colegiada No. 13,676



f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Esmeralda Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-