

Informe de Actividades Marzo 2019

Santa Rosa 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

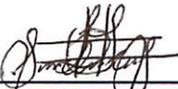
1. Contrato No. DSESAN-256-2019-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a reuniones mensuales con las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar consecución a Planes Operativos cuyo objetivo es disminuir las prevalencias de desnutrición crónica y aguda y de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de actividades de Fortalecimiento sobre Buenas Prácticas de Higiene, Alimentación Nutritiva, Inocuidad de Alimentos y Seguridad Alimentaria dirigida a maestros e integrantes de OPFS, en seguimiento al Programa de Alimentación Escolar incluidas dentro de los Planes Operativos de la COMUSAN cuyo objetivo es garantizar una alimentación adecuada y nutritiva a menores en Edad Escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en realización de apoyo a personal de MSPAS en Fortalecimiento a mujeres en periodo de Gestación de Aldea Ayarza en temas de Ventana de los mil Días, Señales de Peligro durante el Embarazo y como Realizar un plan de Emergencia en situaciones de riesgo durante el embarazo con el objetivo de prevenir la desnutrición crónica y/o muertes maternas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de abordaje de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través del abordaje de datos obtenidos en el levantado de información de la herramienta de Sala Situacional.

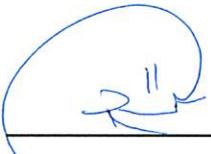
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo cuadernillo 5 D.A de los Distritos de Salud para obtener base de datos de niños identificados con desnutrición aguda moderada posterior a realización de visitas domiciliarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en realización de Visita a Centro de Recuperación Nutricional Casillas para obtener base de datos de menores ingresados para su recuperación nutricional y verificar su evolución.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en participación de actividades Departamentales y municipales de Conmemoración del Día Internacional de Mujer cuyo objetivo es promover la inclusión de la Mujer en actividades de desarrollo local.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-