

Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2019-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Malacatán contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio abordando los siguientes puntos; a) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Re estructuración de Junta Directiva de La Comisión c) Conformación de Sub comisión del Programa de Alimentación Escolar y d) Programación de entrega de alimentos a niños con DA del Municipio de Malacatán. • Se participó en reunion ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Malacatán, con el objetivo de dar a conocer sala situacional de DA y las acciones realizadas a nivel municipal de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializaron actividades contenidas en el Plan Operativo Anual ante el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán, quedando aprobadas y validadas por este órgano.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas a escuelas de los niveles pre primario y primario del municipio de Malacatán, en coordinación con la sub comisión, con el fin de realizar monitoreo y evaluación del Programa de Alimentación Escolar. • Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda, en comunidades del Municipio de Malacatán, teniendo como objetivo conocer el estado nutricional actual y brindar consejería sobre: Higiene en el Hogar, Importancia de Asistir a los Servicios de Salud y el Correcto Lavado de Manos, en coordinación con integrantes de

		la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó ante el pleno de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatan, en el ejercicio de análisis conjunto de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, estableciendo estrategias para el abordaje y atención de los casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatan, estableciendo estrategias para incidir en su recuperación y la realización de cronograma de visitas a los casos reportados. • Se participó en el proceso de seguimiento y monitoreo, mediante visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda, teniendo como finalidad verificar las condiciones y la promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales, utilizando la herramienta diseñada para el registro de la información. • Se participó en visitas a niñas y niños con Desnutrición Aguda, que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil, del Municipio de Malacatan, con el fin de conocer el estado nutricional actual. • Se participó en visita de seguimiento y monitoreo a niñas y niños con Desnutrición Aguda que están recibiendo atención y tratamiento, en el área de Pediatría del Hospital Nacional de Malacatan, con el objetivo de conocer el estado nutricional actual.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron las bitácoras semanales de actividades para reportar al Delegado Departamental las acciones realizadas en el Municipio de Malacatan, así como la de combustible del vehículo asignado.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f)  
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-