

# Informe de Actividades Enero 2019

San Marcos 31 de enero de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2019-029
2. Nombre: Mauricio Emilio Lara Mendoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

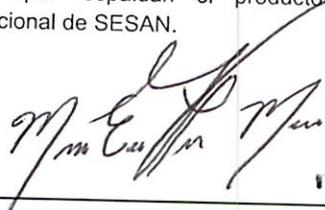
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la organización y realización de reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, habiendo participado representantes de instituciones que accionan en el municipio, así mismo participaron representantes de las distintas oficinas municipales en la cual se abordaron los siguientes temas 1.) Reactivación de la COMUSAN año 2019. 2.) Reestructuración Junta Directiva de la COMUSAN año 2019. 3.) Análisis, propuestas y actualización de POA del año 2019. 4.) Seguimiento a Sala Situacional Municipal.</li><li>• Se participó en la organización y realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Reforma, del departamento de San Marcos, habiendo participado representantes de instituciones que accionan en el municipio, así mismo participaron representantes de las distintas oficinas municipales, en la cual se abordaron los siguientes temas 1.) Reactivación de la COMUSAN año 2019. 2.) Reestructuración Junta Directiva de la COMUSAN. 3.) Análisis, propuestas y actualización de POA del año 2019. 4.) Seguimiento a Sala Situacional Municipal.</li><li>• Se participó en el Municipio de La Reforma del departamento de San Marcos en la reunión ordinaria de COMUDE, a la cual asistieron el Señor Alcalde Municipal y su Honorable Concejo Municipal, así mismo representantes institucionales y COCODES, habiéndose abordado temas relacionados en pro del Municipio</li><li>• Se participó en el Municipio de El Quetzal del departamento de San Marcos en la reunión ordinaria de COMUDE a la cual asistieron el Señor Alcalde Municipal y su Honorable concejo Municipal, así mismo representantes institucionales y COCODES habiéndose abordado temas</li></ul>

		relacionados en pro del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la revisión, propuestas y actualización del POA de la COMUSAN del municipio de El Quetzal del departamento de San Marcos.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los municipios de El Quetzal y La Reforma del departamento de San Marcos proponiendo en el pleno de la COMUSAN una actividad deportiva con el fin de recaudar alimentos para apoyar a niños con DA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el seguimiento de Sala Situacional Municipal de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en los municipio de El Quetzal y La Reforma del departamento de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó realizando visitas domiciliarias a niños con desnutrición para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones y actores locales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización y traslado de la bitácora semanal con el fin de reportar al Delegado Departamental las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios asignados.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo en la cual el Delegado Departamental dio a conocer lineamientos a seguir en las actividades propias de la SESAN; así mismo se resolvieron dudas y necesidades para un mejor trabajo en los municipios asignados.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1901 20533 0920

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Cilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-