

## Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-253-2019-029
2. Nombre: Mauricio Emilio Lara Mendoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, en la que se realizó la activación de la COMUSAN en dicho municipio ante los asistentes; así mismo se abordaron temas en beneficio a los habitantes de la comunidad.</li> <li>• Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de La Reforma, departamento de San Marcos, en la que se realizó la reactivación de la COMUSAN de dicho municipio ante los asistentes, así mismo se abordaron temas que benefician a los habitantes de la comunidad.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, en la misma se abordaron los temas siguientes: 1.) Reactivación de la COMUSAN, año 2019. 2.) Reestructuración de la Junta Directiva. 3.) Análisis, propuesta y actualización de POA del año 2019. 4.) Seguimiento a Sala Situacional.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Reforma, departamento de San Marcos, en la misma se abordaron los temas siguientes: 1.) Reestructuración de la Junta Directiva. 2.) Análisis, propuesta y actualización de POA del año 2019. 3.) Seguimiento a Sala Situacional. 4.) Reactivación de la COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la propuesta, análisis y actualización del POA 2019, en el pleno de la COMUSAN, intercambiando y aportando ideas entre las instituciones participantes; llegando a un consenso para establecer el POA 2019.</li> </ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó realizando sesión educativa en Escuela de Educación Primaria en la cual se socializó el tema de "Alimentación Saludable" y la importancia de tener una alimentación sana, y de esta manera generar cambios de comportamiento y buenos hábitos de alimentación en los niños, tanto en la Escuela como en sus hogares.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó en pleno de la COMUSAN el seguimiento de la Sala Situacional de SAN, entre las instituciones participantes en los municipios de El Quetzal y La Reforma del departamento de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en seguimientos a niños con DA, realizando visitas domiciliarias con el objeto de verificar sus condiciones físicas y de igual manera la promoción de la atención integral a las familiar por parte de las instituciones y los actores locales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reporte de actividades semanales y resultados obtenidos en los municipios asignados a Delegado Departamental por medio de la realización y envío de bitácoras.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo en la que se informó las actividades realizadas en los municipios asignados, de igual manera se aclararon dudas; y por parte del Delgado Departamental se dieron instrucciones a seguir para fortalecer el trabajo que realiza cada monitor.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1901 20533 0920

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 f) Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-