

Informe de Actividades Enero 2019

San Marcos 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

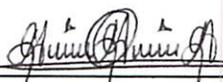
1. Contrato No. DSESAN-252-2019-029
2. Nombre: Amner Azael Aguilar González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

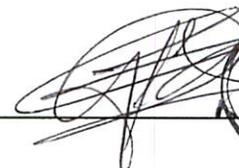
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSSAN donde se coordinaron acciones institucionales a implementar durante el año 2019 para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Ixtahuacán. En este evento se reactivó la comisión, se reestructuró la directiva y se actualizó el mapeo de actores.• Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Miguel Ixtahuacán. Actividad correspondiente al mes de Enero de 2019.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la elaboración del Plan Operativo Anual 2019 de la COMUSSAN de San Miguel Ixtahuacán, donde se definieron y validaron actividades para el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria en el Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la elaboración del mapeo de actores de San Miguel Ixtahuacán. Esto con el objetivo de conocer que instituciones tienen presencia en el municipio, área de cobertura, población objetivo y ejes de trabajo para poder coordinar acciones en favor de la SAN y por consiguiente obtener mejores resultados y evitar duplicidad de esfuerzos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con personal de salud del municipio de San Miguel Ixtahuacán para actualizar información sobre niños con DA que fueron captados durante el año 2018 y que no se pudieron recuperar. Así mismo se coordinaron acciones interinstitucionales para su respectivo monitoreo y seguimiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en diferentes comunidades del municipio de San Miguel Ixtahuacán para verificar su situación actual de salud y brindar seguimiento necesario para su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró documentación que respalda cada una de las actividades realizadas durante el mes de Enero 2,019 en el Municipio de San Miguel Ixtahuacán: Bitácoras semanales y de combustible, planificación de actividades, informe final y otros requerimientos específicos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos donde se recibieron lineamientos generales para la ejecución de actividades durante el año 2,019 en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

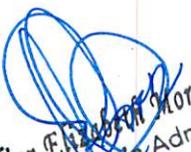
Atentamente,

f) 
 DPI 2462 52812 1205

f)  

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-