

Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2019-029 ✓
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

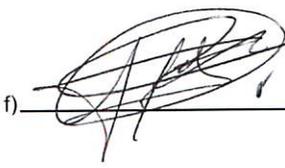
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participó en Reunión Ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos, donde se realizó la Reestructuración de la Junta Directiva de la misma, correspondiente al mes de Febrero de 2019. • Se Participó en Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del Municipio de San Lorenzo, del Departamento de San Marcos. Correspondiente al mes de Febrero de 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Socializó en el Pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, temas como: 1.- Propuesta del Plan Operativo Anual 2019. 2.- Propuesta de la Creación de las Subcomisiones de Agua y Saneamiento y el Programa de Alimentación Escolar, dentro de la COMUSAN, del Municipio de San Lorenzo, del Departamento de San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó servicios de Salud, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, con la finalidad de obtener información actualizada de casos de niños captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. Así mismo información de Mujeres Embarazadas y niños menores de dos años con bajo peso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a Niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos; con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones encaminadas a la recuperación de los niños con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la elaboración y traslado de bitácoras y registro de actividades semanales para reportar las acciones realizadas en SAN, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Reunión de Equipo en Delegación Departamental, para fortalecer aspectos Técnicos y conocimientos para el abordaje de trabajo Operativo Municipal.

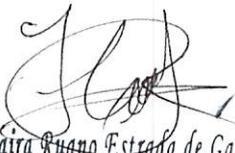
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

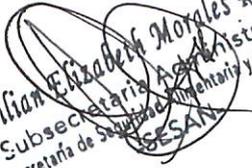
Atentamente,

f) 
 DPI / 1999 45237 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-