

## Informe de Actividades Enero 2019

San Marcos 31 de enero de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

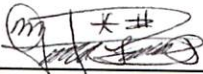
1. Contrato No. DSESAN-249-2019-029
2. Nombre: Linda Marsi Pérez Bautista de González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos; en la cual se abordaron los siguientes temas: 1. Creación de la Sub-comisión de Agua y Saneamiento, 2. Sub-comisión del Programa de Alimentación Escolar, 3. Reafirmación o Reestructuración de la Junta Directiva de la COMUSSAN, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> <li>• Se participó en Reunión de COMUDE, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, en donde se promovió la Reactivación de la COMUSSAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó en propuestas para la realización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional del año 2019, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, con los diferentes actores que son parte de la Comisión.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en el Pleno de la COMUSSAN del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos la creación de las siguientes Sub-comisiones: 1.Sub-comisión de Agua y Saneamiento. 2. Sub-comisión del Programa de Alimentación Escolar. Para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2019.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializó en el pleno de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria COMUSSAN la Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a Niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, para verificar el cumplimiento de acciones encaminadas a la Recuperación de los niños con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el envío de Bitácoras de Actividades para dar a conocer las Acciones Realizadas, en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, las cuales están contempladas dentro del marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Ordinaria de Equipo de Trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos, en la que se abordaron temas relevantes para el fortalecimiento institucional con el objetivo de promover políticas para sacar adelante el trabajo institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1765 31319 1201

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SESAN  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-