

## Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2019-029 ✓
2. Nombre: Linda Marsi Pérez Bautista de González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos; donde se abordaron los siguientes puntos: 1. Reestructuración de la Junta Directiva de la COMUSSAN 2. Socialización de avances del Plan Operativo Anual de la COMUSSAN. 3. Socialización de la creación de la subcomisión de Agua y Saneamiento y subcomisión del Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó en avance de propuestas para la realización del Plan Operativo Anual de la Comisión de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN 2019, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, con los diferentes actores que son parte de la Comisión.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Feria Educativa de Salud Integral en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, en donde se trabajaron los temas siguientes: 1. Ventana de los mil días. 2. Nutrición, tomando en cuenta a una de las comunidades priorizadas del municipio. La feria educativa fue realizada en conjunto con los integrantes de la COMUSSAN.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en el pleno de la COMUSSAN la Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> <li>• Se Visitó el puesto de salud del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, con el fin de solicitar la planilla de mujeres embarazadas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a Niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos; con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones encaminadas a la recuperación de los niños con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de Bitácoras de Actividades al Delegado Departamental, para dar a conocer las acciones realizadas en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, las cuales están contempladas dentro del marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la que se abordaron los siguientes temas: 1. Subcomisión del programa de Alimentación Escolar, 2. Subcomisión de Agua y Saneamiento, 3. Socialización de la realización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1765 31319 1201

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-