

## Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2019-029
2. Nombre: Byron Manfredo Godínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Tajumulco donde se trataron los puntos: Actualización de los niños con DA, Información de como quedaron creadas las subcomisiones de PAE y Agua y Saneamiento, así también informe sobre actividad del día mundial del Agua.</li> <li>• Participación en reunión de COMUDE, en el municipio de Tajumulco en donde se dio información y seguimiento a las actividades del Concejo Municipal.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el seguimiento a las actividades del Plan Operativo de la COMUSAN, para darle fortalecimiento a los procesos en el municipio de Tajumulco.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el Proceso en la Elaboración del Plan de acción a realizar con niños con bajo peso, PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA con Desnutrición Crónica y niños con Desnutrición Aguda en COORDINACIÓN conjunto con personal de MAGA, MIDES, MSPAS.</li> <li>• Se realizó la actividad de Celebración del día Mundial de la Mujer con el Tema de Desnutrición Causas y Efectos en la Población del municipio de Tajumulco, con grupos de DMM, MAGA y MSPAS.</li> <li>• Realización de actividad en conmemoración del día Mundial del Agua, para sensibilizar a la población del municipio de Tajumulco sobre uso de este recurso, Importancia y Consecuencias de no Tratarla, y el problema que conlleva a la</li> </ul>

		<p>población la falta del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en actividad con niños de los grados de 5to y 6to. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Toquian Chico, con el tema: MALNUTRICIÓN EN NIÑOS EN EDAD ESCOLAR, con apoyo de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia en el municipio de Tajumulco</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo al Centro de Atención Permanente del municipio de Tajumulco para solicitar el listado de niños con Desnutrición Aguda, Niños con Bajo Peso y Mujeres Embarazadas y poder realizar coordinación con otras instituciones para darle seguimiento a nivel comunitario.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso del municipio de Tajumulco para actualizar el estado nutricional del mismo y las condiciones sociales que se encuentran.</li> <li>• Monitoreo a escuelas del municipio de Tajumulco para verificación del Programa de Alimentación Escolar en forma conjunta con la Subcomisión, para mejorar los procesos de Vinculación en función de la Alimentación escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y enviaron los requerimientos administrativos como: Bitácoras semanales y Bitácoras de Combustible de actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco, al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del fortalecimiento al equipo técnico y formación de capacidades del personal se participo en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en donde se trataron los puntos de Salas Situacional Municipales, Mapeo de Actores y aspectos administrativos a mejorar, así también Procesos Administrativos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2416 61803 1202

*Lic. Byron Godínez García*  
 Administrador de Empresas  
 Colegiado No. 22.225

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-