

## Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-247-2019-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de COMUSSAN del Municipio de San Marcos, en dicha reunión se dieron a conocer las actividades a realizarse en el mes de marzo dentro de las cuales cabe mencionar barrido nutricional y charlas a Centros Educativos, entre otros.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del mes de marzo en el municipio de San Marcos</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aprobó el POA 2019 de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos en el pleno de la COMUSSAN para mejorar la calidad de vida de las comunidades.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en barrido nutricional en el cual se compartió una sesión educativa a madres de niños menores de dos años para fortalecer sus conocimientos en SAN, en el municipio de San Marcos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de marzo de 2019 en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria se socializó la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Marcos, para dar seguimiento a los casos que se han captado en el Municipio y promover su recuperación así como generar estrategias de prevención</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a casos de Desnutrición Aguda en niños menores de dos años del municipio de San Marcos mediante visitas domiciliarias con el fin velar por la intervención de protocolos de atención de las instituciones pertinentes y corroborar la asistencia a los servicios de Salud para su control pertinente por parte del personal de MSPAS y velar por las condiciones de higiene dentro hogar mediante la consejería.</li> <li>• Se realizaron visitas a niños en internamiento en el Área de Pediatría del Hospital Nacional de San Marcos, por recuperación de Desnutrición Aguda con el fin de verificar el proceso de mejoría.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y enviaron a Delegado Departamental la bitácora de actividades semanales, bitácoras de combustible, constancias de comisión generadas en el mes de marzo en el municipio de San Marcos a fin de fortalecer los procesos en Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el mes de marzo en reunión de trabajo con el equipo Departamental en Delegación de San Marcos a fin de mejorar los procesos institucionales, administrativos y operativos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1978 85217 1201 ✓

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SESAN  
 SAN MARCOS

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-