

## Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-245-2019-029
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó: en la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, abordando los temas siguientes: a) Se dio lectura del Acta anterior. b) Se validaron las sub-comisiones de Programa de Alimentación Escolar, Agua y Saneamiento y Seguimiento a niños con DA ya recuperados, c) información de la Sala Situacional de niños Con DA, mujeres embarazadas y niños menores de dos años con bajo peso,</li> <li>• Se participó: en reunión Ordinaria de COMUDE del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó: En la revisión, análisis y validación del Plan Operativo Anual 2019 del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó: con la organización de diseño desarrollo de programa educativo mediante sesiones participativas dirigidas a mujeres embarazadas y madres de niños menores de dos años en las comunidades de San Rafael Pie de la Cuesta.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó: En el ejercicio de análisis y Validación conjunto en el pleno de la COMUSAN de San Rafael Pie de la Cuesta, de las tres Sub-comisiones de Programa de Alimentación Escolar, Agua y Saneamiento y Seguimiento a niños con Da ya recuperados.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita domiciliar en seguimiento a monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró y traslado al Delegado Departamental las bitácoras semanales de actividades realizadas en el marco de la SAN en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó: En la reunión ordinaria de equipo de trabajo para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

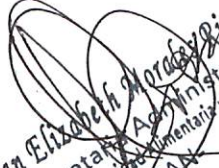
Atentamente,

f)   
 DPIC 2404 88202 1227

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Rudno Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morado Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-