

Informe de Actividades Enero 2019

San Marcos 31 de enero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2019-029
2. Nombre: Efraín Rocael López Agustín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSSAN, en el municipio de Comitancillo, donde se trataron diversos puntos tales como: reactivación de la comisión, reestructuración de la junta directiva de la COMUSSAN para trabajar en el año 2,019 y propuestas de mejora en la coordinación a nivel institucional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la socialización de propuestas de actividades a incluir en la elaboración del POA 2,019 de la COMUSSAN, en el municipio de Comitancillo, quienes se construirá con los integrantes de la comisión. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en el desarrollo de sesión educativa a madres de familia de niños menores de dos años, en la Aldea Chicajalaj, Municipio de Comitancillo, fortaleciendo temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional: hábitos de higiene y aprovechamiento de productos locales. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la actualización y seguimiento de la Sala Situacional de niños con DA del municipio de Comitancillo con la finalidad de coordinar acciones con instituciones presentes en el municipio y miembros de la COMUSSAN, para la prevención y recuperación de los niños. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la realización de visitas domiciliarias, para monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, para poder conocer su evolución nutricional y la atención brindada por el personal de los Ministerios corresponsables en su atención, el Municipio de Comitancillo, correspondiente al mes de Enero de |

| | | |
|---|---|--|
| | | 2,019. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero de 2,019 se elaboraron bitácoras semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las diferentes áreas de intervención; en el municipio de Comitancillo. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo en la Delegación Departamental de la SESAN, para conocer lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2398 87883 1229

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-