

Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2019-029
2. Nombre: Blanca Estela Marroquin Velasquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la COMUSSAN en el Municipio de San José Ojetenam abordando los siguientes temas: 1). Constitución formal de las sub comisiones. 2). Reestructura de la junta directiva. 3). Dar a conocer la sala de niños con DA. Correspondientes al mes de Marzo de 2019. • Se participó en reunión de COMUDE del mes de Marzo 2019. En el Municipio de San José Ojetenam.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializo el Plan Operativo Anual 2019 ante el pleno de la COMUSSAN donde se da un informe del seguimiento de actividades con la participación de representantes de organizaciones con presencia en el Municipio de San José Ojetenam.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en una Sesión Educativa sobre la Ventana de los Mil Días a grupo de madres de familia que son beneficiadas por la organización de Visión Mundial. En el Municipio de San José Ojetenam. • Se Participó en Sesión Educativa sobre la Ventana de los Mil Días con grupo de madres de familia de Materno Infantil, del Municipio de San José Ojetenam. • Se participó en Sesión Educativa sobre Equidad de genero por el Día Internacional de la mujer actividad organizada por la DMM en conjunto con COMUSSAN. En el Municipio de San José Ojetenam. • Se acompañó a sub comisión de PAE. A monitoreo de dos Centros Educativos. En el Municipio de San José Ojetenam.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en reunión con informantes claves de las comunidades priorizadas para el seguimiento de la Sala Situacional Municipal SAN. del Municipio de San José Ojetenam.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda donde se dió consejería a las madres de los niños y las consecuencias que sufren por los malos hábitos de higiene y alimentación y de no llevar un control de peso y talla en los niños, en el Municipio de San José Ojetenam.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras semanales de actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam durante el Mes de Marzo y fueron trasladadas al Delegado Departamental para su conocimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en reunión de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental para recibir lineamientos de trabajo, en el Departamento de San Marcos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1633 02464-0507



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-