

## Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2019-029
2. Nombre: Blanca Estela Marroquín Velasquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSSAN para la organización de las sub comisiones de PAE y Agua y Saneamiento, Validación del POA 2019 con la participación de representantes que integran la Comisión en el Municipio de San José Ojetenam.</li><li>• Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE: Donde se trataron temas sobre los avances de proyectos en ejecución en el Municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aprobó y socializo la propuesta del Plan Operativo Anual 2019 ante el pleno de la COMUSSAN con la participación de representantes de organizaciones con presencia en el Municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en una sesión educativa sobre Higiene Personal a grupo de mujeres Organizados por la DMM, en coordinación con SOSEP. en el Municipio de San José Ojetenam</li><li>• Se realizó sesión educativa con jóvenes del nivel medio sobre prevención de embarazos a temprana edad en coordinación de MSPAS, OMNA, Visión Mundial y COMUSSAN. en el Municipio de San José Ojetenam.</li><li>• Se acompañó a monitoreo a dos centros educativos en coordinación con la Sub Comisión de PAE. En el Municipio de San José Ojetenam</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo sala situacional de niños con DA captados por el puesto de salud del Municipio de San José Ojetenam.</li> <li>• Se realizó reunión con Alcaldes Auxiliares de las 6 comunidades del Municipio de San José Ojetenam para el seguimiento de la Sala Situacional Municipal SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA; en conjunto con MSPAS para el avance del estado Nutrición y dar cumplimiento al protocolo de atención en el Municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron bitácoras semanales para reportar al Delegado Departamental las acciones realizadas durante el mes de Febrero 2019 en el Municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Participo en reunión Ordinaria de equipo de trabajo con Monitores Municipales en Delegación Departamental de San Marcos, para fortalecer aspectos técnicos, recibir lineamientos de trabajo e instrucciones específicas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1633-02464-0507

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-