

Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2019-029 ✓
2. Nombre: Sergio Anibal Gamarro U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

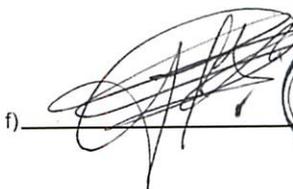
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión Ordinaria del municipio de San Pablo en donde participaron representantes de instituciones abordando los temas siguientes coordinación de monitoreo a centros Educativos conjuntamente con integrantes de la comisión designada. • Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de San Pablo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se analizaron propuestas establecidas dentro del Plan Operativo Anual 2019 ante el pleno de la COMUSAN y se evaluaron los resultados de las acciones en conjunto con las distintas instituciones involucradas en la comisión correspondiente al mes de febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión Educativa impartida a mujeres lideresas del municipio de San Pablo con el tema de formas múltiples del uso del atol fortificado (incaparina) para la elaboración de alimentos y la importancia del consumo del mismo. • Se imparte Sesión Educativa a niños del nivel pre primario con el tema del Correcto Lavado de Manos e higiene personal realizada con el objetivo de enseñarle a los niños la importancia de la higiene es contribuir a que crezcan con buenas conductas que los beneficiaran a tener una vida más saludable.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó los casos de niños y niñas con DA presentados dentro de la Sala Situacional de por MSPAS a fin de articular acciones de recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se hicieron visitas domiciliarias a casos de niños con DA captados por MSPAS en las diferentes comunidades del municipio de San Pablo y conocer el proceso de intervención institucional que promueva su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó información en Delegación Departamental, Bitácoras de actividades semanales ejecutadas en el territorio a cargo, Bitácoras de combustible de vehículo asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Reunión Ordinaria de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental para retroalimentación de acciones que fortalezcan la SAN dentro del municipio de San Pablo.

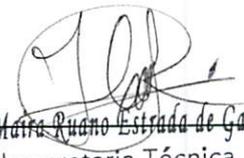
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555 61024 0101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Gabriela Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-