

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-24-2019-029
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré y analicé las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitieron la defensa de la SESAN en temas judiciales.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Dirigí y procuré los asuntos judiciales y administrativos en que SESAN fue parte, auxiliando en las gestiones que se debieron realizar.
3	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el análisis de rigor de la documentación que ingreso a SESAN relacionada a temas administrativos y jurídicos, según fui requerido.
4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó la documentación legal emitida por las Direcciones de la SESAN: 1.- Resolución 11a-2019 2.- SESAN 29-2019 3.- Solicitud de Rescisión de contrato.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se comparecí a los juzgados para gestionar y procurar las actuaciones relacionadas con lo jurídico y lo legal en los siguientes casos: 1.- 01215-2018-03602. 2.- Ref.c.02050-2018-00181


6	Prestar asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN ya sea por correo electrónico o vía telefónica cuando así sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"> • Presté asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN por vía correo electrónico y Vía telefónica cuando fui requerido para ello.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2597 00118 0901
Lic. Edilio Jesús Ovalle Gramajo
 Abogado y Notario

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) 
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____