

## Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2019-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de marzo del municipio de Sipacapa, donde se trataron temas relacionados con la SAN y el fortalecimiento a las actividades interinstitucionales</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó actualización del POA de la Comisión en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de SIPACAPA correspondiente al mes de marzo de 2019.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el desarrollo de sesión educativa con grupos de niños en la cual se impartieron temas tales como: Seguridad alimentaria y nutricional, y creación de productos de higiene para el hogar.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la actualización y análisis de los casos de niños captados con DA en coordinación con los integrantes de la subcomisión de atención a niños con DA, con el fin de coordinar acciones estratégicas en beneficio de la población afectada.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el monitoreo a niños con DAS Y DAM en el municipio de Sipacapa con la finalidad de apoyar a la red de vigilancia en prevención a la desnutrición y tener el seguimiento de los casos captados durante el mes de marzo en coordinación con personal de MSPAS.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la elaboración de bitácoras de acciones ejecutadas en el municipio de Sipacapa, en las mismas se dan a conocer las actividades ejecutadas con los integrantes de COMUSAN y visitas realizadas a las distintas instituciones con presencia en el municipio, durante el mes de marzo de 2019 mismas que se reportaron al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de marzo en la Delegación Departamental para fortalecer los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sala Situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>-Coordinación interinstitucional por medio de las subcomisiones</li> <li>-Ejecución del Plan Operativo Anual de la COMUSAN</li> </ul> </li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3301 27144 1201

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Malva Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lidia Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-